



Százhalombattai
Arany János Általános Iskola és Gimnázium

OM azonosító: 032585

2440 Százhalombatta, Szent István tér 1.

Tel.: 23/355-013 Fax: 23/358-538

E-mail: arany@battanet.hu



TÁJÉKOZTATÓ

A 2018/2019. TANÉV TANKÖNYVELLÁTÁS RENDJÉRŐL

Tisztelt Szülő !

Az iskolai tankönyvellátás legfontosabb feladatai: a tankönyv beszerzése és a tanulókhöz történő eljuttatása. A Kormány 1265/2017. (V.29.) határozata értelmében az eddig felmenő rendszerben történő ingyenes tankönyvellátást a 2017/2018-as tanévtől egy ütemben vezette be az 5-8. évfolyamokra, valamint kiterjesztette a középiskola 9. évfolyamára is. Az ingyenesség kizárólag a Könyvtárellátó Nonprofit Kft-től (Kello) történő beszerzés esetén érvényesíthető.

Az iskola igazgatója gondoskodik arról, hogy az Nkt. 46. § (5) bekezdése alapján az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket és a pedagógus-kézikönyveket az iskola könyvtári állomány nyilvántartásába vegyék, az iskolai könyvtári állományban elkülönítetten kezeljék, továbbá az iskolával jogviszonyban álló tanuló, illetve a pedagógus részére a tanév feladataihoz az iskola házirendjében és az iskolai tankönyvellátás rendjében meghatározottak szerint bocsássák rendelkezésre. Ezek a szabályok nem vonatkoznak a munkafüzetekre és az 1-2. évfolyamos tanulók tankönyveire. Az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket a pedagógus és a tanuló is köteles az utolsó tanítási napon visszaszolgáltatni az intézmény könyvtárának.

1. Az intézmény vezetője minden év április 20-áig köteles felmérni, hány tanulónak kell vagy lehet biztosítani a tankönyvellátást az iskolai könyvtárból történő tankönyvkölcsönzés útján, hányan kívánnak használt tankönyvet igénybe venni vagy új tankönyvet vásárolni. Június 10-ig tájékoztatni kell a szülőket arról, hogy kik jogosultak ingyenes tankönyvellátásra vagy normatív kedvezményre, továbbá hogy az iskolának lehetősége van-e további kedvezmény nyújtására, és mely feltételek fennállása esetén lehet azt igénybe venni.
2. Az iskolában induló új osztályok tanulói esetében a felmérés a beiratkozás napjáig történik meg.
3. Az iskola a felmérés alapján megállapítja, hogy hány tanuló
 - a) esetében kell biztosítani a köznevelési törvény szerinti ingyenes tankönyveket,
 - b) esetében kell biztosítani a tankönyvtörvény szerinti normatív kedvezményeket,
 - c) igényel és milyen típusú tankönyvtámogatást az a) – b) pontokon túl.
4. Az b) – c) pont szerinti igényeket meghatározott igénylőlapon lehet benyújtani. Az igénylőlap benyújtásával egyidejűleg be kell mutatni a normatív kedvezményre való jogosultságot igazoló iratokat vagy az igénylőlapon nyilatkozni kell a normatív kedvezményre való jogosultság későbbi időpontban történő igazolásáról, várhatóan szeptember 1-ig, de legkésőbb október 1-ig. Az iratok bemutatásának tényét az iskola rávezeti az igénylőlapra.
5. A kedvezményre való jogosultság igazolásához a következő okiratok bemutatása szükséges:
 - a) a családi pótlék folyósításáról szóló igazolás,
 - b) tartósan beteg tanuló esetén szakorvosi igazolás vagy a magasabb összegű családi pótlék folyósításáról szóló igazolás,
 - c) a sajátos nevelési igényű tanuló esetén a szakértői bizottság szakvéleménye,
 - d) rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén az erről szóló határozat,
 - f) gyermekvédelmi gondoskodás keretében nevelésbe vett vagy utógondozói ellátásban részesül. (csatolandó: gyámhatósági határozat alapján gondozási helyet biztosító intézmény vezetője által kiállított igazolás)
6. A családi pótlék folyósításáról szóló igazolásként el kell fogadni a bérjegyzéket, a lakossági folyószámla-kivonatot, a postai igazolószelvényt.
7. Az iskolai tankönyvrendelésnek biztosítania kell, hogy – az iskolától történő tankönyvkölcsönzés, napköziben, tanulószobában elhelyezett tankönyvek igénybevétele, használt tankönyvek biztosítása, illetőleg tankönyvek megvásárlásához nyújtott pénzügyi támogatás útján – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő minden olyan tanuló részére, aki az alábbiak valamelyikének fennállása alapján jogosult normatív kedvezményre:



Százhalombattai
Arany János Általános Iskola és Gimnázium

OM azonosító: 032585

2440 Százhalombatta, Szent István tér 1.

Tel.: 23/355-013 Fax: 23/358-538

E-mail: arany@battanet.hu



- a) tartósan beteg,
 - b) a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,
 - c) három vagy több kiskorú, vagy eltartott gyermeket nevelő családban él,
 - d) nagykorú és saját jogán iskoláztatási támogatásra jogosult, vagy
 - e) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
 - f) gyermekvédelmi gondoskodás keretében nevelésbe vett vagy utógondozói ellátásban részesül a tankönyvek ingyenesen (továbbiakban normatív kedvezmény) álljanak rendelkezésre.
- A nevelőszülőnél, gyermekotthonban vagy más bentlakásos intézményben ideiglenes hatállyal elhelyezett tanuló után nem vehető igénybe a normatív kedvezmény.
8. További támogatások az egy- és kétgyermekes családoknak: A jogszabályok szerint a normatív kedvezmények kielégítését követően az iskola további kedvezményeket állapíthat meg szociális alapon. Iskolánk ezt – amennyiben még rendelkezésre áll kölcsönözhető tankönyv – a könyvtárból való kölcsönzéssel tudja nyújtani. A további kedvezmények nyújtásánál előnyben kell részesíteni azt, aki igazolja, hogy családjában az egy főre jutó jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) másfélszeresét.
 9. A felmérés eredményéről az intézményvezető minden év június 15-ig tájékoztatja a nevelőtestületet, az iskolai szülői szervezetet, az iskolai diákönkormányzatot, és kikéri a véleményüket az iskolai tankönyvtámogatás rendjének meghatározásához.
 10. Az intézmény vezetője a véleményezésre jogosultak véleménye alapján minden év június 17-ig meghatározza az iskolai tankönyvellátás rendjét, és a honlapon tájékoztatja a szülőt vagy a nagykorú cselekvőképes tanulót, továbbá a fenntartót.
 11. Az iskola - kezdeményezheti a tankönyvellátás támogatásának megállapítását a fenntartónál azon tanulók részére, akiknek a tankönyv ellátását az iskolai tankönyvtámogatás rendszere nem tudja megoldani.
 12. Tunkel Jánosné tankönyvfelelős elkészíti a tankönyvrendelést, majd jóváhagyatja az intézmény vezetőjével. A tankönyvrendelésnél az iskolába belépő új osztályok tanulóinak várható, becsült létszámát is figyelembe kell venni.
 13. A tankönyvrendelést oly módon kell elkészíteni, hogy a tankönyvtámogatás, a tankönyvkölcsönzés az iskola minden tanulója részére biztosítsa a tankönyvhöz való hozzájutás lehetőségét.

A tankönyvrendelés folyamatának ütemterve:

- | | |
|--|--|
| 2018. április 19-ig | Az iskola elkészíti a tankönyvlistát a rendeléshez. |
| 2018. április 20-ig | A 10-11-12. évfolyamos diákok szüleinek eljuttattuk a rendeléshez szükséges tankönyvlistát. Ezen nyilatkozniuk kellett, hogy mely könyveket kérik, vagy mely könyvek biztosítását kívánja más módon megoldani (például használt tankönyvvel nagyobb testvértől, ismerőstől). |
| 2018. április 23-ig | A szülők visszajuttatják az aláírt rendelőlapot. |
| 2018. április 27-ig | Az iskola elkészíti a tankönyvrendelést (ALAPRENDELÉS), a Könyvtárellátó felé. |
| 2018. június 30-ig | Az iskola elkészíti a tankönyvrendelés módosításait, feltüntetve a normatív kedvezményezetteket. Az 1-9. évfolyam osztályszintű tankönyvrendeléséről a honlapon tájékoztatja a szülőket. |
| 2018. szeptember 15-ig | Pótrendelések leadása. |
| 2018. szeptember 27-október 1. között | Tanulói státuszok módosítása. |

Százhalombatta, 2018. május 04.

Dr. Horváthné dr. Hidegh Ánikó
intézményvezető

